

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zamawiający: Fundacja Rozwoju Młodego Pokolenia, ul. Opolska 62, Zimnice Wielkie, 46-061, tel. +48 577 700 914, email: kontakt@mlodepokolenie.pl

zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:

Sprawowanie obsługi informatycznej w ramach projektu „Przyjazna szkoła” nr 1/PS/2026 z dnia 03.04.2026 r.

w ramach projektu pod nazwą „Udzielenie wsparcia całemu środowisku szkolnemu w związku z wyrównywaniem szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w ramach Rządowego Programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027 moduł 2. – Dobrostan społeczności szkolnej”, finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:

- Część 1 - Opracowanie i wdrożenie strony internetowej projektu.
- Część 2 – Konfiguracja, integracja, uruchomienie oraz bieżąca obsługa techniczna platformy cyfrowej na potrzeby szkoleń.
- Część 3 – Utworzenie i utrzymanie zanonimizowanych kont oraz udostępnienie zasobów platformy na licencji szkolnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I/LUB WYKAZ WYMAGANYCH KWALIFIKACJI:

1. Warunki udziału w postępowaniu dla Części 1:

- a) Zdolność techniczna i zawodowa (doświadczenie Wykonawcy):
w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej 2 strony lub serwisy internetowe, w tym co najmniej 1 zgodny ze standardem WCAG 2.1 AA.
- b) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca dysponuje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za zgodność z dostępnością cyfrową posiadającą doświadczenie we wdrożeniu min. 1 serwisu zgodnego z WCAG 2.1 AA

2. Warunki udziału w postępowaniu dla Części 2:

- a) Zdolność techniczna i zawodowa (doświadczenie Wykonawcy):
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zrealizował (lub realizuje) co najmniej 1 usługę tego samego rodzaju, to jest

obsługę techniczną lub utrzymanie platformy cyfrowej połączoną z prowadzeniem helpdesku dla użytkowników, świadczoną w trybie ciągłym dla wielu jednostek lub użytkowników.

b) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Koordynator wsparcia: jedna osoba odpowiedzialna za prowadzenie helpdesku i kontakt z Zamawiającym, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu lub współprowadzeniu helpdesku platformy cyfrowej w co najmniej jednym projekcie.
- Specjalista obsługi technicznej: co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie w obsłudze technicznej platformy cyfrowej w co najmniej jednym projekcie tego samego rodzaju.

3. Warunki udziału w postępowaniu dla Części 3:

a) Zdolność techniczna i zawodowa (doświadczenie Wykonawcy):

- w okresie ostatnich 3 lat zrealizował co najmniej 1 projekt tego samego rodzaju, to jest udostępnienie zasobów platformy edukacyjnej lub szkoleniowej wraz z utworzeniem kont użytkowników dla wielu jednostek.
- Wykonawca dysponuje platformą lub systemem umożliwiającym utworzenie zanonimizowanych kont oraz udzielenie licencji w modelu szkolnym.

b) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Administrator systemu: jedna osoba odpowiedzialna za tworzenie kont i zarządzanie dostępem do platformy;
- Specjalista ochrony danych osobowych: jedna osoba odpowiedzialna za zgodność z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym za opracowanie i utrzymanie dokumentacji RODO posiadający doświadczenie w przygotowaniu minimum jednej dokumentacji RODO dla projektu o podobnym charakterze;
- Koordynator merytoryczny: jedna osoba odpowiedzialna za przygotowanie materiałów onboardingowych oraz wsparcie zasobów w trakcie eksploatacji.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia /nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń. Niespełnienie chociaż jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, złożenie oferty wspólnej. W takim przypadku do oferty należy dołączyć list intencyjny lub umowę przedstawiające sposób i zakres współpracy. W przypadku przedstawienia listu intencyjnego umowę należy dołączyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy

z Zamawiającym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia dowodów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (m.in. referencje, zaświadczenia) najpóźniej w dniu zawarcia umowy Zamawiającym.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryterium wspólne dla Części 1, 2 i 3:

1. cena 80% - 80 pkt.

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

Liczba punktów = $C_n/C_b \times 80$

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych
- C_b – cena oferty badanej
- 80 wskaźnik stały

Kryteria pozacenowe dla Części 1:

1. doświadczenie osoby odpowiedzialnej za zgodność z dostępnością cyfrową maksymalnie 10% - 10 pkt.

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

- dysponowanie osobą posiadającą doświadczenie we wdrożeniu 1 serwisu zgodnego z WCAG 2.1 AA) - 0 % - 0 pkt.
- dysponowanie osobą posiadającą doświadczenie we wdrożeniu 2 serwisów zgodnych z WCAG 2.1 AA) - 5 % - 5 pkt.
- dysponowanie osobą posiadającą doświadczenie we wdrożeniu 3 i więcej serwisów zgodnych z WCAG 2.1 AA) - 10 % - 10 pkt.

2. czas reakcji na zgłoszone nieprawidłowości w funkcjonowaniu serwisu maksymalnie 10% - 10 pkt.

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

- reakcja do 12 godzin od zgłoszenia- 10 % - 10 pkt.
- reakcja pomiędzy 12 a 24 godziny - 0 % - 0 pkt.

Kryteria pozacenowe dla Części 2:

1. doświadczenie Koordynatora wsparcia maksymalnie 6 % - 6 pkt.

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

- dysponowanie Koordynatorem wsparcia posiadającym doświadczenie w prowadzeniu lub współprowadzeniu helpdesku platformy cyfrowej w 1 projekcie – 0 % - 0 pkt.
- dysponowanie Koordynatorem wsparcia posiadającym doświadczenie w prowadzeniu lub współprowadzeniu helpdesku platformy cyfrowej w 2 projektach – 3 % - 3 pkt.
- dysponowanie Koordynatorem wsparcia posiadającym doświadczeniem w prowadzeniu lub współprowadzeniu helpdesku platformy cyfrowej w 3 lub więcej projektach – 6 % - 6 pkt.

2. czas reakcji na zgłoszone nieprawidłowości w funkcjonowaniu platformy maksymalnie 8% - 8 pkt.

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

- reakcja do 12 godzin od zgłoszenia- 8 % - 8 pkt.

- reakcja pomiędzy 12 a 24 godziny - 0 % - 0 pkt.

3. dostępność czasowa wsparcia dla użytkowników (helpdesku) maksymalnie 6% - 6 pkt.

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

- za każdą deklarowaną dodatkową godzinę wsparcia świadczonego w dni robocze po godzinie 16:00 Wykonawca otrzyma 2 % - 2 pkt. do uzyskania maksymalnie 6 % -

6 pkt.

Kryteria pozacenowe dla Części 3:

1. doświadczenie Specjalisty ds. ochrony danych osobowych maksymalnie 10% - 10 pkt.

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

- dysponowanie Specjalistą ds. ochrony danych osobowych posiadającym doświadczenie w przygotowaniu 1 dokumentacji RODO dla projektu o podobnym charakterze – 0 % - 0 pkt.

- dysponowanie Specjalistą ds. ochrony danych osobowych posiadającym doświadczenie w przygotowaniu 2 dokumentacji RODO dla projektu o podobnym charakterze – 5 % - 5 pkt.

- dysponowanie Specjalistą ds. ochrony danych osobowych posiadającym doświadczenie w przygotowaniu 3 dokumentacji RODO dla projektu o podobnym charakterze – 10 % - 10 pkt.

2. czas reakcji na zgłoszone nieprawidłowości w funkcjonowaniu kont maksymalnie 10% - 10 pkt.

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

- reakcja do 12 godzin od zgłoszenia- 10 % - 10 pkt.

- reakcja pomiędzy 12 a 24 godziny - 0 % - 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów dla każdej z części wynosi 100.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów pozacenowych najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 2);

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;

3. Oferta musi być czytelna;

4. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11.04.2026 r. do godz. 8:00.
- osobiście lub drogą pocztową na adres siedziby zamawiającego wskazanej w pkt. I.
 - pocztą elektroniczną na adres: kontakt@mlodepokolenie.pl
- decyduje data wpływu oferty do zamawiającego.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę:
- 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie IV.

VII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Jakub Korzonek,
tel. 577 705 937
e-mail: slaskie@mlodepokolenie.pl


VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek) * .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru bez podania przyczyny.
3. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu*:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego
3. Informacja RODO
4. Wzór umowy

03.04.2026 r.
(data)


.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić